KOMODER
FAUTEUILS DE MASSAGE

CONDITIONS D'USAGE, GARANTIES ET GRILLE TARIFAIRE DES SERVICES

Rev. sept 2026

Vous trouverez ci-dessous une liste non exhaustive des conseils et contre-indications concernant l'utilisation des fauteuils massant.

Conformément aux CGV, KOMODER exclut toute responsabilité en cas de manquement aux règles de bon sens et aux règles ci-après mentionnées.

CONTRES INDICATIONS MÉDICALES - ZONES DE MASSAGE CONTRE INDIQUÉES

Les personnes qui suivent un traitement ou qui présentent une ou plusieurs des conditions médicales énumérées doivent impérativement consulter leur médecin avant d'utiliser le fauteuil de massage et obtenir un accord médical :

Entre autres, les maladies du cœur, température élevée, cancer, grossesse, menstruations, anomalie de la colonne vertébrale, ostéoporose, troubles sensoriels, troubles du dos, troubles sévères liés à la circulation du sang notamment dans les jambes, alitement, etc.

Si vous avez des doutes concernant votre état de santé, vous devrez consulter votre médecin avant d'utiliser ce fauteuil.

1. Le fauteuils ne doivent pas être utilisé par

- les femmes enceintes,
- les personnes présentant des maladies graves circulatoires et cardiaques,
- les personnes avec des problèmes graves de la colonne vertébrale des épaules ou du bassin (fractures, hernies, implants) ou des handicaps

sans en avoir consulté auparavant le médecin ou le spécialiste.

2. Ne pas utiliser les fauteuils pour effectuer des massages sur la tête, l'abdomen, les coudes ou les genoux.

3. Les systèmes de massage ne doivent pas être utilisés sur des zones irritées ou enflammées. Ne pas utiliser en cas de douleur ou de gêne. Consulter le médecin.

4. En cas de varices ou de jambes douloureuses, vous devrez consulter un spécialiste avant d'utiliser le massage de jambes de ce fauteuil. Le massage des jambes a été conçu pour procurer uniquement un massage des mollets et des pieds.

En cas de douleur ou de malaise pendant le fonctionnement du fauteuil, arrêtez-le immédiatement. Si vous sentez le massage trop fort, celui-ci pourrait être arrêté en appuyant sur le bouton d'arrêt (STOP 1).

Conditions d'usage, garanties et grille tarifaire des services

N'utilisez pas le fauteuil de massage sans y être habillé. Les vêtements augmentent l'efficacité du massage et le contact direct sur la peau peut provoquer des irritations.

N'utilisez pas le fauteuil en portant des vêtements mouillés.

La durée recommandée d'une séance de massage est 10 à 20 minutes. La durée de massage ne doit en AUCUN CAS DÉPASSER 30 MINUTES PAR SÉANCE ET 60 MINUTES DE MASSAGE PAR JOUR.

N'effectuez pas de massage sur un même endroit du dos pendant plus de 3 minutes.

Pour éviter des gènes musculaires, il est recommandé d'utiliser un massage léger non supérieur à 5 minutes la première fois. La durée et l'intensité du massage peuvent être augmentées à mesure où la personne s'y habitue.

Si lors de la première utilisation de fauteuil le massage peut paraître un peu fort, utiliser alors une serviette, un coussin ou une couverture sur le dossier pour l'assouplir.

CONTRES INDICATIONS DE BON-SENS

Les massages en général sont à éviter dans les cas suivants :

- inflammation des articulations
- intervention chirurgicale récente
- maladies liées aux os
- problèmes cardiaques ou troubles circulatoires
- blessures ou des parties du corps sous traitement
- appareil médical électrique (par ex. pacemaker).

Nous parlons ici de massage en général et pas nécessairement de sièges de massage.

Si vous présentez l'une de ces caractéristiques, le mieux est de consulter votre médecin : il est votre autorité médicale et sait mieux que personne ce qui est bon pour votre santé.

Nous vous invitons à lire attentivement la notice d'utilisation des appareils, elle vous permettra d'utiliser vos appareils au meilleur de leurs capacités.

PRÉCAUTIONS ET CONTRE-INDICATIONS D'UTILISATIONS

Veuillez lire attentivement les précautions et contre-indications d'utilisation suivantes avant d'utiliser le fauteuil de massage. Il s'agit de conseils très importants pour assurer une utilisation sûre de l'appareil.

Tout manquement entraînera l'exclusion de la garantie commerciale accordée par KOMODER.

1. Le fauteuil est recommandé pour les personnes en bonne santé et soucieuses de conserver leur bien-être.

2. Utilisez ce fauteuil en suivant les instructions figurant dans le manuel.

3. Vérifier que la tension électrique du réseau correspond à celle indiquée sur le fauteuil (seulement courant alternatif).

4. Ne jamais utiliser de rallonges électriques ni d'accessoires non recommandés par le fabricant.

5. Maintenez le câble à l'écart des sources de chaleur ou surfaces chaudes.

6. Ne tordez pas, tirez, pliez et n'endommagez pas le câble électrique. Ne pas le coincer sous des objets lourds ou les pattes du fauteuil. Ne déplacez pas le fauteuil en le tirant par le câble électrique.

7. Il est recommandé de débrancher la prise du réseau après avoir utilisé le fauteuil et surtout sur les longues périodes de non-utilisation. Le fauteuil doit OBLIGATOIREMENT être débranché avant chaque nettoyage.

8. Ne jamais utiliser le fauteuil de massage en cas de doute de panne ou de mauvais fonctionnement ou en cas de dommage des composants électriques. En cas de panne ou de dommages, confier la réparation à un professionnel.

9. Ne vous relevez pas et ne vous asseyez pas sur le fauteuil quand le repose-pied est relevé. Utilisez-le seulement quand il est posé sur le sol.

10. Le maximum du poids permis est mentionné sur le mode d'emploi du fauteuil.

11. Maintenez les enfants et animaux domestiques hors de portée du fauteuil de massage, particulièrement lorsque le système d'inclinaison est activé. Ne laissez pas les enfants utiliser le fauteuil et manipuler le panneau de contrôle. Pour éviter les accidents avec les enfants et les animaux domestiques, maintenez toujours le dossier ou le cas échéant le repose-pied du fauteuil en position verticale une fois qu'il est désactivé.

12. Supervisez l'utilisation du fauteuil s'il est utilisé par une personne handicapée.

13. N'utilisez pas le fauteuil à l'extérieur. Maintenir le fauteuil à l'écart des zones humides (piscines, saunas, spa humides, endroits d'une humidité supérieure à 60% etc.), protégez-le de la poussière et prenez soin de ne pas verser de liquides dessus (eau, boissons, etc.).

14. N'utilisez pas le fauteuil à proximité d'aérosols ou de bouteilles d'oxygène.

15. N'essayez pas de modifier le fauteuil de massage en y incorporant un autre appareil ou mécanisme.

L'ENTRETIEN ET LES DYSFONCTIONNEMENTS

Conformément aux CGV, toute manipulation, entretien ou réparation, et/ou tentative par des personnes non autorisées par KOMODER entraînera l'exclusion de la garantie commerciale accordée par KOMODER.

1. N'introduisez jamais d'objet dans les parties du fauteuil lorsqu'il est en fonctionnement.

2. Quand le siège est en marche, vous pouvez entendre des bruits. Ceci est dû à la structure et les différents systèmes de massages du fauteuil et est complètement normal.

3. Assurez-vous qu'il n'y a personne à proximité du dossier ou du repose-pied avant d'incliner ceux-ci.

4. N'utilisez pas le fauteuil si le tissu est endommagé.

5. N'introduisez aucune partie du corps entre le repose-pied et le repose-bras ou entre le repose-bras et le dossier.

6. Ne vous asseyez pas sur le fauteuil lorsque le fauteuil est en position horizontale.

7. Ne vous asseyez pas à l'envers en reposant les jambes sur le dossier.

8. Ne descendez pas du fauteuil s'il n'est pas complètement revenu en position initiale.

9. Le fauteuil est apte pour l'usage domestique et professionnel dans les conditions prévues à l'article 8 des CGV et au présent document.

10. Évitez de faire tomber la télécommande, ou de vous asseoir dessus.

11. N'essayez pas de réparer le fauteuil vous-même. Faites toujours appel à un professionnel.

12. Le fauteuil de massage possède plusieurs programmes automatiques de 10-15-20 minutes ; une fois écoulé ce temps, le massage s'arrête et le fauteuil de massage se met en veille. Il faut appuyer deux fois sur le bouton de mise en marche/arrêt pour que le fauteuil revienne à sa position de repos.

13. Prenez soin du tissu du fauteuil : la lumière directe peut provoquer des altérations de couleurs ou des qualités du tissu.

14. Entretien du cuir synthétique : Pour le nettoyage utiliser une microfibre légèrement humide. Pour une conservation, une nutrition et un nettoyage parfaits du cuir, celui-ci doit être traité avec des produits conçus à cet effet.

15. Entretien de la microfibre : Pour une conservation optimale et pour l'entretien de la microfibre, vous devez utiliser pour cela des produits spécifiques (détergents doux de nettoyage à sec purs et sans eau). Les parties qui peuvent être détachées du fauteuil, par la fermeture zip prévue à cet effet, peuvent être lavées à la main avec un détergent doux et une température de max 30 degrés.

USAGE PROFESSIONNEL : OBLIGATION D'INFORMATION DES UTILISATEURS FINAUX

LE CLIENT PROFESSIONNEL EST AUTORISÉ À EXPLOITER LES PRODUITS DANS LE CADRE DE SON ACTIVITÉ OU AU BÉNÉFICE DE SES SALARIÉS, CLIENTS ET USAGERS FINAUX.

Le client professionnel est seul responsable d'informer tout utilisateur final des contre-indications d'usage du fauteuil, ainsi que de l'informer du mode de fonctionnement et des réglages du fauteuil afin de s'assurer d'un usage correct et sécurisé.

Les règles de la présente Annexe s'appliquent à toute personne qui utilise le fauteuil. Lorsque le fauteuil est mis à disposition de salariés, de clients ou d'usagers, le Client professionnel doit leur communiquer, au minimum :

- les contre-indications médicales et de bon sens, ainsi que les zones de massage contre-indiquées ;
- les durées d'utilisation : 10 à 20 minutes recommandées par séance, 30 minutes maximum par séance et 60 minutes maximum par jour ;
- le mode de fonctionnement du fauteuil : mise en marche, choix des programmes, réglage de l'intensité, position du dossier et du repose-pied, et arrêt immédiat avec le bouton STOP ;
- les précautions d'utilisation reprises dans le récapitulatif des règles de sécurité figurant à la fin de la présente Annexe.

Le Client professionnel délivrera cette information par tout moyen adapté à son activité, par exemple : un affichage lisible à proximité du fauteuil, la mise à disposition de la notice d'utilisation et une présentation du fauteuil au personnel chargé d'accueillir les utilisateurs.

Le Client professionnel veille également à ce que le fauteuil ne soit pas utilisé par des enfants et à ce que les règles de la présente Annexe soient respectées dans ses locaux.

Conformément à l'article 8 des CGV, KOMODER ne pourra être tenue responsable des dommages résultant d'un manquement du Client professionnel à cette obligation d'information.

RÉCAPITULATIF DES RÈGLES DE SÉCURITÉ

Les règles essentielles ci-dessous reprennent les consignes de la présente Annexe. Elles doivent être respectées par tout utilisateur et, pour le Client professionnel, rappelées aux utilisateurs finaux.

- Consulter un médecin avant toute utilisation en cas de traitement en cours, de grossesse, de maladie cardiaque ou circulatoire, de problèmes de colonne vertébrale, de port d'un appareil médical électronique (pacemaker, par exemple) ou de toute autre contre-indication mentionnée ci-dessus.
- Ne pas masser la tête, l'abdomen, les coudes ou les genoux, ni les zones irritées ou enflammées.
- Ne pas dépasser 30 minutes par séance et 60 minutes par jour (10 à 20 minutes recommandées), ni 3 minutes sur un même endroit du dos. Commencer par un massage léger de 5 minutes au plus.
- Arrêter immédiatement le fauteuil avec le bouton STOP en cas de douleur, de gêne ou de malaise.
- Utiliser le fauteuil habillé, sans vêtements mouillés, et sans chaussures, clés, bijoux ou objets pointus.
- Tenir les enfants et les animaux à l'écart du fauteuil. Ne jamais laisser un enfant l'utiliser ou manipuler la télécommande.
- Ne pas s'asseoir ni se relever lorsque le repose-pied est relevé ou que le fauteuil est en position horizontale. Attendre le retour complet en position initiale avant de descendre.
- Vérifier que personne ne se trouve près du dossier ou du repose-pied avant de les incliner. Ne jamais passer une partie du corps entre les éléments mobiles.
- Respecter le poids maximal indiqué dans le mode d'emploi.
- Installer le fauteuil à l'intérieur, à l'abri de l'humidité (plus de 60 %), de la poussière et des liquides, loin des aérosols et des bouteilles d'oxygène.
- Brancher le fauteuil sur une prise à la bonne tension, sans rallonge, et protéger le câble. Débrancher le fauteuil avant chaque nettoyage et en cas de non-utilisation prolongée.
- Ne pas utiliser le fauteuil en cas de doute sur son bon fonctionnement ou si le tissu est endommagé. Ne jamais le modifier ni le réparer soi-même : faire appel à KOMODER ou à un professionnel autorisé par KOMODER.

LE FAUTEUIL N'EST PAS UN DISPOSITIF MÉDICAL.

TARIFS SAV ET INTERVENTIONS

Conformément aux CGV, toute intervention sollicitée par le Client qui ne serait pas sous garantie ou bien justifiée sera facturée aux Clients dans les conditions tarifaires suivantes, applicables aux Clients consommateurs comme aux Clients professionnels :

	TYPE DE SERVICE	Prix hors TVA
	A. EXTENSIONS DE GARANTIE ANNUELLES	
A1	Gamme Éco (prix de liste < 4 000 €)	420 € HT
A2	Gamme Moyenne (prix de liste < 6 000 €)	475 € HT
A3	Gamme Supérieure (prix de liste < 9 000 €)	500 € HT
A4	Gamme Premium (prix de liste > 9 001 €)	550 € HT
A5	Gamme Premium Plus / D.Core	600 € HT
	B. MAINTENANCE	
B1	Maintenance mensuelle (12 mois de contrat minimum — visite mensuelle) ● Forfait de base mensuel (1ère unité) ● Tarif par unité supplémentaire	● 220 € HT / mois + ● 30 € HT/ unité
B2.	Maintenance trimestrielle (15 mois contrat minimum — visite trimestrielle) ● Forfait de base trimestriel (1ère unité) ● Tarif par unité supplémentaire	● 280 € HT/ trimestre + ● 45 € HT/ unité
B3	Maintenance annuelle (24 mois contrat minimum — visite annuelle) ● Forfait de base trimestriel (1ère unité) ● Tarif par unité supplémentaire	● 360 € HT/ an + ● 60 € HT/ unité
B4	Déplacement infructueux pour maintenance programmée (conf. art 18.5 des CGVs)	100% consommation du montant dû pour la période
	C. FRAIS INTERVENTION LOGISTIQUE - STANDARD OU EN DEUX ÉTAPES	
C1	Forfait intervention logistique standard (déplacement chez le client d'une équipe des spécialistes pour réparation sur place, manipulation et/ou, démontage en fonction du type d'opération) Ceci représente une première étape (des deux nécessaires) en cas de - Déménagement - Réparation qui nécessite intervention en atelier) *tarif inclut 1h de manoeuvre pour 2 spécialistes KOMODER*	420 € HT
C2a	Forfait Intervention pour déménagement - adresse finale (Manipulation et ré-assemblage du produit, re-mise en service) - IIème étape (s'ajoute aux C1) *tarif inclut 1h de manoeuvre pour 2 spécialistes KOMODER* *(30% discount par rapport à une intervention simple)*	294 € HT

	TYPE DE SERVICE	Prix hors TVA
C2b	Forfait Intervention pour une réparation qui nécessite intervention en atelier - IIème étape (s'ajoute aux C1) *tarif inclut 1h de manoeuvre pour 2 spécialistes KOMODER (50% discount par rapport à une intervention simple)*	210 € HT
C2c	Enlèvement & Recyclage simultané Forfait d'enlèvement et mise en déchetterie spécialisée d'un ancien produit similaire dans le cadre d'une livraison d'un nouveau produit KOMODER *inclut 30 minutes de manoeuvre pour 2 spécialistes KOMODER (manutention de l'ancien matériel + chargement + transport + déposé en centre de recyclage/ déchetterie pro selons le cas)*	130 € HT
C3	Heure de service extra / équipe de 2 spécialistes KOMODER - LOGISTIQUE	151.2 € HT
C4	Heure de service extra / équipe de 2 spécialistes KOMODER – TECHNIQUE *(chez le client - max. 2h)*	151.2 € HT
C5	Heure de service extra / 1 spécialiste KOMODER (en entrepôt) – TECHNIQUE *Intervention à l'entrepôt (hors garantie)* *Tarif/ heure / spécialiste (si plus de 6h à confirmer avec le client)*	80 € HT
C6	Frais chargement / déchargement à l'entrepôt / opération	50 € HT
C7	Pièces de rechange	VARIABLE
	C. TRANSPORT & STOCKAGE	
D1	Déplacement du produit à une autre adresse - *Tarif par km*	1.45 € HT
D2	Frais d'entrepôt - *Tarif par jour / par colis*	7.5 € HT
D3a	Livraison a **jour** précis *avec l'accord du département Logistique KOMODER et pas avant 48h du jour demande*	500 € HT
D3b	Livraison a **jour et heure** précis *avec l'accord du département Logistique KOMODER et pas avant 48h du jour et l'heure demandées*	700 € HT
	D. AUTRES FRAIS	
E1	Frais de dossier & gestion administrative exceptionnelle *S'applique aux rééditions multiples de devis (> 3 devis), montage de dossiers de financement sur mesure, modifications contractuelles post-validation, ou traitements sur portails achats B2B spécifiques.*	60 € HT / heure
E2a	Frais d'annulation avant démarche logistique initié	60 € HT + 10% du montant total de la commandee

	TYPE DE SERVICE	Prix hors TVA
E2b	Frais variables d'annulation après démarche logistique initié (à partir de j+4 avant livraison prévue)	60 € HT + 20% du montant total de la commande
E2c	Frais tiers engagés et retenues en cas d'annulation : En cas d'annulation par le client, les frais réels non récupérables engagés auprès de nos prestataires tiers (commissions CB/paiement en ligne, frais bancaires, commissions d'organismes de financement) seront retenus sur les sommes versées.	calculées sur la base exacte des coûts réels subis par Komoder, justificatifs à l'appui
E2d	Frais de transport et de logistique [tierces partie] En cas d'annulation par le client après planification ou expédition, les frais réels de transport, de manutention et de stockage engagés auprès de nos prestataires logistiques tiers seront retenus sur les sommes versées.	calculées sur la base exacte des coûts réels subis par Komoder, justificatifs à l'appui
E3	Frais de gestion d'impayé / rejet bancaire *Facturé en cas de chèque rejeté, prélèvement impayé ou défaut de paiement nécessitant un traitement administratif.*	60 € HT/ incident
E4	Indemnité forfaitaire de recouvrement (Client B2B)	40 €
E5	Autres frais administratives et juridiques	VARIABLES